

**Представленный ниже список Правил является Договором публичной оферты. Любое лицо (Заказчик\*) с момента бронирования съемочного павильона Фотостудии либо фактического начала пользования услугами Фотостудии\*\* признается совершившим акцепт публичной оферты в полном объеме и обязуется следовать следующим Правилам:**

\* Заказчик — человек ответственный за проведение фото/видео съемки в помещении Фотостудии.

\*\* Исполнитель Фотостудия «BlackLightstudio» (далее – Фотостудия) – Индивидуальный предприниматель Грищенко И.А. (ИНН 231102530733, ОГРНИП 309231106200131, ОКПО 0164631046 Р/С 40802810200000001207, Банк «Первомайский» (ПАО) г. Краснодар, К/С 30101810000000000715, БИК 040349715, адрес осуществления предпринимательской деятельности: 350015, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 34/1)

**СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ СТУДИИ ДЛЯ ФОТОСЪЕМКИ – от 1 300 Руб./час\***

**\*Подробный прайс-лист оказываемых Фотостудией услуг можно посмотреть у администратора Фотостудии**

**и/или уточнить цены по указанным ниже телефонам**

**Фотостудия бронируется заранее по телефону: +7 (918) 970-55-57; 8(861) 253-61-61.**

**Запись возможна с 09.00 – 19.00 по будням и выходным.**

По согласованию с администрацией Фотостудии может быть установлено индивидуальное время для аренды Фотостудии, а также оплаты дополнительных предоставляемых услуг.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Фотостудия обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять во временное пользование Фотостудию для осуществления фото/видео съемки на период времени, согласованный между Сторонами. Заказчик имеет право воспользоваться другими услугами Фотостудии, включенными в прайс-лист. При этом Заказчик обязуется оплатить дополнительные услуги по ценам, указанным в прайс-листе Фотостудии.

1.2. На время аренды Фотостудии, Заказчик обязуется соблюдать правила Фотостудии, а также нормы этики и общественной морали.

1.3. Фотостудия располагается по адресу: 350015, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, 34/1.

## **2. Условия бронирования**

2.1. Заказчик может забронировать Фотостудию по заявке по телефону, указанному на сайте Фотостудии либо через онлайн бронирование. При осуществлении бронирования Заказчик обязан внести предварительную оплату (не менее 50%) наличными в кассу Фотостудии, или путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Фотостудии. Если предоплата не была внесена за 24 часа до начала оговоренной аренды, Фотостудия имеет право отменить бронь, как неподтвержденную. Окончательный расчет за оказанные Фотостудией услуги, Заказчик производит по окончании фото/видео съемки, на основании Акта.

2.2. Отмена бронирования аренды Фотостудии должна быть произведена Заказчиком не менее чем за 24 часа до оговоренного времени начала проведения фото/видео съемки, только в этом случае Фотостудия не взимает с Заказчика неустойку. В случае отмены бронирования аренды Фотостудии менее чем за 24 часа до оговоренного времени начала проведения фото/видео съемки, внесенная предоплата в полном объеме взыскивается с Заказчика в качестве неустойки за некорректную отмену бронирования. При переносе заказчиком съемки незаблаговременно (менее чем за 24 часа), предоплата удерживается в качестве неустойки.

2.3. Заказчик отменяет или переносит бронь путем направления уведомления в адрес Фотостудии посредством телефонной и (или) электронной связи.

### **3. Время аренды**

3.1. Началом аренды Фотостудии считается согласованное и забронированное время, в порядке указанном в п.2 настоящего договора, а не время фактического появления Заказчика в Фотостудии. Время окончания аренды – время, когда Заказчик покидает Фотостудию, а не время окончания фото/видео съемки.

3.2. В случае опоздания Заказчика, забронированное время не ПРОДЛЕВАЕТСЯ!!! Если Заказчик опаздывает более чем на 30 минут и не предупредил об этом администратора Фотостудии, считается, что Заказчик не явился на фото/видео съемку. Полученная предоплата не возвращается.

3.3. Если после забронированного времени Фотостудия свободна, Заказчик имеет право продлить съемочное время по согласованию с администратором Фотостудии.

3.4. Заказчик обязуется завершить фото/видео съемку за 5 минут до окончания согласованного Сторонами времени аренды Фотостудии, в случае, если не требуется проведение уборки помещений и не требуются существенные изменения в декорациях Фотостудии. В противном случае, Заказчик завершает фото/видео съемку с учетом времени, необходимого для приведения помещений Фотостудии в надлежащий вид. Заказчик обязан передать Администратору Фотостудии помещения, оборудование, рабочий инвентарь, реквизит в том состоянии, в котором они были ранее им приняты, без каких-либо повреждений.

3.5. Окончанием аренды Фотостудии считается время проведения мероприятий, оговоренных в п. 3.4 настоящего Договора.

### **4. Правила оплаты**

4.1. Размер платы устанавливается из расчета стоимости услуг, установленной в прайс-листе Фотостудии. Исполнитель не является плательщиком НДС, в связи с применением Фотостудией упрощенной системы налогообложения. Итоговая сумма, подлежащая оплате Заказчиком, определяется исходя из перечня услуг, количества часов аренды и количества, израсходованных Заказчиком материалов Фотостудии, что подтверждается соответствующим Актом.

4.2. Допускается изменение размера арендной платы по соглашению сторон.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком наличными денежными средствами в кассу Фотостудии, или в безналичном порядке на расчетный счет Фотостудии, указанный в настоящем Договоре. Датой уплаты считается дата поступления соответствующих денежных средств в кассу или на расчетный счет Фотостудии.

### **5. Правила работы**

5.1. В Фотостудии категорически запрещается участие несовершеннолетних моделей, не зависимо от половой принадлежности, в фото/видео съемках сексуального или эротического характера.

5.2. В Фотостудии категорически запрещены фото/видео съемки порнографического характера.

5.3. Работа в студии возможна только в чистой сменной обуви. Заказчик должен предупредить моделей о необходимости иметь чистую обувь.

5.4. Использование любых спецэффектов (огонь, дым, жидкость, мыльные пузыри, конфетти и т.д.) на съемочной площадке требует согласования с администрацией Фотостудии.

5.5. Администратор Фотостудии вправе посещать съемочную площадку (для осуществления контроля) в момент проведения фото/видео съемки. Если технологический процесс фото/видео съемки требует отсутствия посторонних лиц в помещении Фотостудии, Заказчик согласовывает данное условие с администратором Фотостудии до начала фото/видео съемки.

5.6. Весь реквизит после фото/видео съемки должен находиться строго на своих местах.

5.7. Заказчик (и лица, присутствующие непосредственно во время фото/видео съемки в Фотостудии) обязан бережно относиться к оборудованию и инвентарю Фотостудии, а также обеспечивать соответствующее отношение от прибывших с ним посетителей.

## **6. Ответственность Заказчика**

6.1. Заказчик несет ответственность:

- за прибывших вместе с ним посетителей;
- за последствия самостоятельных манипуляций с оборудованием Фотостудии;
- за содержание фото/видео съемок, проводимых в павильонах Фотостудии, а также за все сопутствующие действия с участием прибывших вместе с ним посетителей, (лица присутствующие непосредственно во время фото/видео съемки в павильоне) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.2. За нанесение ущерба помещению, за порчу и поломку оборудования, аксессуаров, интерьера, и всей другой собственности Фотостудии, Заказчик несет полную материальную ответственность и возмещает убытки в размере рыночной стоимости имущества. Заказчик обязуется компенсировать нанесенный ущерб по окончании фото/видео съемки в арендуемом им павильоне, по согласованной сторонами рыночной стоимости данного имущества. При этом данная стоимость не может быть менее заявленной в перечне имущества Фотостудии (размещенной на территории Фотостудии, в уголке потребителя ИП Грищенко И.А.).

6.3. Все оборудование Фотостудии находится в исправном состоянии. Начиная работу в Фотостудии, Заказчик принимает условия данных правил в полном объеме и несет полную ответственность за любые происходящие события, а также их последствия (техника безопасности, договорные отношения с клиентами, действия клиентов и т.д.).

6.4. В случае нарушения пунктов 6.1. и 6.2. данных Правил, Заказчик несет полную ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Если Заказчик отказывается устранить загрязнения после проведение его фото/видео съемки, он обязан оплатить услугу Фотостудии по уборки арендованных им помещений согласно расценкам, указанным в прайс-листе Фотостудии.

## **7. В помещении Фотостудии категорически запрещается:**

- использование открытого огня;
- курить и распивать спиртные напитки;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- использовать масла и прочие жидкости без согласования с администратором;
- заходить в служебные помещения Фотостудии;

- выносить имущество Фотостудии за пределы помещений Фотостудии;
- пачкать и портить имущество Фотостудии;
- осуществлять действия, препятствующие персоналу Фотостудии осуществлять свою работу;
  - нарушать общественный порядок и спокойствие других Заказчиков и посетителей;
  - создавать помехи в работе сотрудников Фотостудии;
- вести себя непристойно, ругаться и доставлять неудобства другим Заказчикам и посетителям Фотостудии;
- употреблять продукты питания (кроме безалкогольных напитков) в съемочных залах Фотостудии.

## 8. Другие условия

8.1. Заказчик не возражает против использования и обработки его персональных данных исключительно для выполнения условий настоящего Договора. Также Заказчик дает свое согласие на передачу его персональных данных третьему лицу исключительно в рамках Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных». Заказчик уведомлен о внесении его данных в базу персональных данных и ознакомлен с правами, предусмотренными Федеральным законом РФ «О персональных данных».

8.2. Заказчик подтверждает свое согласие на фото/видео съемку с его участием и участием лиц, присутствующих непосредственно во время фото/видео съемки в Фотостудии, а также на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничная передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) полученных с его участием видео- и фотоматериалов в сети интернет, средствах массовой информации и другими способами для неограниченного числа лиц в целях рекламы Фотостудии «BlackLightstudio». Данное согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления ИП Грищенко И.А. по адресу: 350015, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, 34/1.

8.3. Фотостудия может быть оборудована камерами видеонаблюдения.

8.4. Фотостудия вправе отказать в аренде без объяснения причины до (и/или) в процессе фото/видео съемки.

8.5. Все, что не прописано в данных правилах, требует предварительного согласования с Фотостудией.

8.6. В случае нарушения Заказчиком (лицами, присутствующими непосредственно во время фото/видео съемки в Фотостудии) настоящих Правил, Администрация Фотостудии оставляет за собой право удалить нарушителя с территории Фотостудии и затребовать оплату времени аренды, используемого павильона, оговоренного при бронировании.

8.7. Текст данного Договора является публичной офертой (в соответствии со статьёй 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации) и размещен на Интернет-сайте: <https://www.black-light.ru>.

8.8. Акцептом настоящей оферты (договора) является оформление Заказчиком услуг(и) в Фотостудии в соответствии с условиями настоящей оферты.

8.9. Договор, заключаемый на основании акцептирования Заказчиком настоящей оферты является договором присоединения, к которому Заказчик присоединяется без каких-либо

исключений и/или оговорок. Факт оформления заказа Заказчиком является безоговорочным фактом принятия им условий данного Договора. Заказчик, оформивший заказ услуг(и), рассматривается как лицо, вступившее с Фотостудией в отношения на условиях настоящего Договора.

его Договора.